

Утвержден
приказом
ГУ «Управление экономики
Карагандинской области»
от «30» 11 2018 года



№ 78

УСТАВ
Коммунального государственного предприятия
«Областная станция скорой медицинской помощи»
управления здравоохранения Карагандинской области

город Караганда

Глава 1. Общее положение

1. Коммунальное государственное предприятие «Областная станция скорой медицинской помощи» управления здравоохранения Карагандинской области (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие создано в соответствии с Постановлением акимата Карагандинской области от 30 июня 2015 года № 35/01 «О реорганизации медицинских организаций», приказа ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» от 03 октября 2016 года № 563-ө «О реализации постановления акимата Карагандинской области от 30 июня 2015 года № 35/01», в соответствии с постановлением акимата Карагандинской области от 16 ноября 2017 года «О реорганизации медицинской организации», приказа ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» от 20 августа 2018 года № 627-ө «О реализации постановления акимата Карагандинской области от 16 ноября 2017 года № 73/05».

3. Учредителем Предприятия является акимат Карагандинской области.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет акимат Карагандинской области.

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Управление здравоохранения Карагандинской области».

6. Полное наименование Предприятия: коммунальное государственное предприятие «Областная станция скорой медицинской помощи» управления здравоохранения Карагандинской области.

7. Место нахождения Предприятия: 100012, Карагандинская область, город Караганда, района имени Казыбек би, ул. Пригородная, дом 1.

Глава 2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

9. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в области здравоохранения.

13. Целью деятельности Предприятия является оказание медицинской помощи населению:

1) Проведение мероприятий по санитарно – гигиеническому воспитанию населения;

2) Оказание первой медицинской помощи;

3) Предоставление медицинской помощи в различных формах, предусмотренных нормативными правовыми актами в области здравоохранения: скорая медицинская помощь, доврачебная медицинская помощь, квалифицированная медицинская помощь, специализированная медицинская помощь, медико-социальная помощь, санитарная авиация.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) Скорая медицинская помощь;

2) Первичная (доврачебная) медико – санитарная помощь;

3) Специализированная медицинская помощь;

4) Квалифицированная медицинская помощь;

5) Медицинское сопровождение при транспортировке;

6) Организация и медицинское обеспечение визитов охраняемых лиц государства;

7) Оказание скорой медицинской помощи в случаях чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствий;

8) Оказание экстренной медицинской помощи в виде санитарной авиации населению Карагандинской области;

9) Организации оперативного выезда специализированных бригад в виде санитарной авиации;

10) Медицинское обеспечение при проведении различных зрелищных культурно – массовых, спортивных мероприятий;

11) Оказание работ и услуг в области здравоохранения по договорам юридическим и физическим лицам (платные услуги);

12) Участие в издательской деятельности по медицинской тематике;

13) Деятельность, связанная с приобретением, хранением, распределением, реализацией, использованием, уничтожением наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;

14) Информационно-консультационные услуги в форме организации и проведения профессиональных курсов, лекций, семинаров, тренингов, конференций и других мероприятий по медицинской деятельности, в том числе:

- в области парамедицины, по оказанию первой медицинской помощи населению;

- проведение профессиональных курсов для врачебного, среднего и младшего медицинского персонала;

- проведение независимой оценки профессиональных знаний (аттестации) работников Предприятия, с последующим решением вопроса о занимаемой должности;

- участие в организации и проведении научно-образовательных мероприятий, выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов в области здравоохранения;

Деятельность, подлежащая государственному лицензированию, осуществляется Предприятием при наличии соответствующей лицензии.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» или акимата Карагандинской области, либо прокурора.

Глава 4. Управление Предприятием

17. Акимат Карагандинской области:

1) Принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

18. ГУ «Управление экономики Карагандинской области»:

1) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

2) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

3) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

4) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

19. ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области»:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

6) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

7) устанавливает для предприятий на праве хозяйственного ведения размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей и главного (старшего) бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;

8) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления государственным предприятием в бюджет установленной части чистого дохода.

9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

20. Органом Предприятия является его руководитель, а также наблюдательный совет в случаях, предусмотренных главой 5 настоящего Устава.

21. ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

22. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой Законом и настоящим Уставом, если иное не предусмотрено настоящим Законом и уставом Предприятия.

23. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) представляет ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за:

- финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

- несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Особенности управления государственным предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом

24. Наблюдательный совет государственного предприятия на праве хозяйственного ведения имеет следующие полномочия:

1) дает заключение ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» по проекту плана развития государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, по внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части

чистого дохода, оставшегося в распоряжении государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

4) беспрепятственно знакомится с документацией государственного предприятия на праве хозяйственного ведения и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» по вопросам назначения руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» о внесении изменений и дополнений в устав государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности государственного предприятия на праве хозяйственного ведения;

10) вносит предложения ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» об участии государственного предприятия на праве хозяйственного ведения в других юридических лицах;

11) вносит предложения ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» по созданию и закрытию филиалов, представительств государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

25. Заседания наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственной деятельности проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

26. Заседание наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области», члена наблюдательного совета или руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

27. Заседание наблюдательного совета государственного предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается.

28. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

29. Решения наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.

Глава 6. Имущество Предприятия

30. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

31. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

32. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

33. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

34. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

35. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

36. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

37. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

38. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144, 154, 162 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе".

39. Предприятие на праве хозяйственного ведения вправе с письменного согласия ГУ «Управление экономики Карагандинской области» по представлению ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области»:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;
- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;

4) предоставлять займы.

40. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

41. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 39 и 40 настоящего Устава, используются Предприятием на праве хозяйственного ведения самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области».

Глава 7. Финансирование деятельности Предприятия

42. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

43. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

44. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

45. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Глава 8. Уставный капитал Предприятия

46. Размер уставного капитала Предприятия (на праве хозяйственного ведения) составляет 330 074 158 (триста тридцать миллионов семьдесят четыре тысячи сто пятьдесят восемь) тенге.

Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником (учредителем) к моменту государственной регистрации Предприятия.

Глава 9. Учет и отчетность Предприятия

47. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности на праве хозяйственного ведения.

48. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

49. Предприятие с наблюдательным советом проводит аудит годовой финансовой отчетности, который может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя, ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» за счет средств Предприятия.

Глава 10. Ответственность Предприятия

50. Государственное предприятие на праве хозяйственного ведения отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам государства.

51. Государство не отвечает по обязательствам государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями уполномоченного органа по государственному имуществу или уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа либо аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа). В этом случае государство отвечает по обязательствам государственного предприятия на праве хозяйственного ведения при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

Глава 11. Оплата труда работников Предприятия

52. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области».

53. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием на праве хозяйственного ведения самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

54. Размеры должностных окладов руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области».

Глава 12. Взаимоотношения с трудовым коллективом

55. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

56. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

57. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению акимата Карагандинской области.

58. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области».

59. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется ГУ «Управление экономики Карагандинской области».

60. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

61. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом ГУ «Управление экономики Карагандинской области» по представлению ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области».

**Директор
КГП «Областная станция скорой
медицинской помощи»
управления здравоохранения
Карагандинской области**



З.Е.

(подпись)

Абилкасимов З.Е.

Пронумеровано, прошнуровано

20 листов *Плацат*

«04» декабря 2018 года

